

Согласовано
 Председатель ППО
 Безсалько В.И.



Утвержден на заседании
 профкома 13.01.2014г.
 Протокол № 1



**План работы профсоюзного комитета МБДОУ ЦРР детского сада №43
 «Золотой петушок» на 2014 г.**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Вынесены на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	О соблюдении трудового законодательства по МБДОУ ЦРР детский сад №43 в части заключения дополнительных соглашений	Январь 2014г.	Председатель ПК, члены комиссии по социальному партнерству	
1.2.	О заключении соглашения по ОТ	Январь 2014г.	Уполномоченный по ОТ	
1.3.	Об итогах аттестации педагогических работников	февраль 2014г.	Председатель ПК, Члены комиссии по орг.работе	
1.4.	Отчетное перевыборное собрание, перевыборы председателя ПК	Март 2014г.	Председатель ПК, Члены профкома	
1.5.	О Выполнении КД по разделу «Охрана труда и здоровья»	Март 2014г.	Председатель ПК, члены профкома	
1.6.	Отчет уполномоченного по ОТ за 1 полугодие 2014г.	Май 2014г.	Уполномоченный по ОТ	
1.7.	Об организации отдыха сотрудников и их детей	Май 2014г.	Председатель ПК, члены ПК	
1.8.	Отчет комиссии по соц. Страхованию о заболеваемости сотрудников за 2014г.	Сентябрь 2014г.	Председатель комиссии по соц. страхованию	
1.9.	О тарификации работников ДОУ на 2014-2015уч.г.	Сентябрь 2014г.	Председатель ПК, члены профкома	
1.10.	Соблюдение администрацией кодекса РФ в части приема и увольнения. Об итогах проверки трудовых книжек работников.	Сентябрь 2014г.	Председатель ПК, члены профкома	
1.11	Итоги работы профсоюзной организации ДОУ по выполнению условий КД за 2014г.	Декабрь 2014г.	Председатель ПК. Члены профкома	
1.13.	Отчет уполномоченного по ОТ за второе полугодие 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Уполномоченный по ОТ	
2.	Вопросы заседаний профкома:			
2.1.	Об утверждении плана работы ПК на 2014 г.	Январь 2014г.	Председатель ППО, члены профкома	
2.2.	Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов на 2014 г.	Февраль 2014 г.	Председатель ППО, члены профкома	
2.3.	О поступлении профсоюзных взносов	Ежеквартально	Председатель ревизионной комиссии	
2.4.	Работа с жалобами работников ДОУ в профсоюз	По мере поступления	Председатель ППО, члены профкома	
2.5.	О согласовании сменности сторожей	Ежемесячно	Председатель ППО, члены профкома	
2.6.	О проведении годовой сверки профсоюзных документов	Декабрь 2014 г.	Председатель ППО	

2.8.	О заключении соглашения по ОТ на 2015 г.	Декабрь 2014 г.	Председатель ППО, администрация, уполномоченный по ОТ	
2.9.	О планировании работы ПК на 2015 г.	Декабрь 2014 г.	Председатель ППО, члены профкома	
2.10.	Об оказании социальной помощи членам профсоюза	В течение года	Председатель ППО, члены профкома	
3.	Организационно-массовая работа			
3.1.	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов	Январь 2014г.	Председатель по орг. работе	
3.2.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников ДОУ	Постоянно	Председатель ППО, председатель по орг. работе	
3.3.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере поступления	Председатель ППО, председатель по орг. работе	
3.4.	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, районной организации профсоюза, профсоюзной организации ДОУ	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома	
3.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО, председатель по орг. работе	
4.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
4.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защите прав аттестуемых	По графику аттестации	Председатель ППО, члены профкома	
4.2.	Оказание членам профсоюза юридической, консультационной и материальной помощи	По мере обращения	Председатель ППО, члены профкома	
4.3.	Рассмотрение совместно с администрацией ДОУ вопросов тарификации на 2014-2015 г.	сентябрь 2014г.	Председатель ППО, члены профкома	
4.4.	Подготовка совместно с администрацией соглашения по ОТ, обеспечение учета всех замечаний и предложений членов профсоюза по данному проекту	Декабрь 2014г.	Председатель ППО, члены профкома, уполномоченный по ОТ	
4.5.	Рассмотрение совместно с администрацией ДОУ графика предоставления отпусков педагогам и сотрудникам на 2015 г.	ноябрь 2014г.	Председатель ППО, члены профкома	
5.	Работа культурно-массовой комиссии			
5.1.	Организовать поздравление именинников, юбиляров ДОУ	В течение года	Председатель культмассовой комиссии	
5.2.	Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий	Март, июнь, Сентябрь, Декабрь	Председатель культмассовой комиссии	
6.	Деятельность в области ОТ			
6.1.	Проведение обследований рабочих	Ежемесячно	Уполномоченный	

	мест на предмет соответствия их нормам по ОТ, подготовка и направление представлений по устранению нарушений норм ОТ		по ОТ	
6.2.	Провести контроль выполнения инструкции «охрана жизни и здоровья детей» в помещениях, на территории ДОУ	Апрель, Ноябрь	Уполномоченный по ОТ	
6.3.	Информирование членов профсоюза об условиях и ОТ на рабочих местах	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ	
6.4.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ	
6.5.	Отчет уполномоченного по ОТ	Май, Декабрь	Уполномоченный по ОТ	
6.6.	Отчет о выполнении соглашения по ОТ за 2014 г.	Май, Декабрь	Администрация, Председатель ППО	
6.7.	Отчет по основным показателям работы уполномоченного по ОТ за 2014 г.	Декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ	
7.	Работа комиссии по социальному партнерству			
7.1	Подведение итогов выполнения КД за 2013г.	Январь	Администрация, Председатель ППО	
7.2	Осуществление контроля за выполнением КД	Постоянно	Председатель ППО	
7.3	Подведение итогов выполнения КД За 2014г.	Декабрь	Администрация, Председатель ППО	

Председатель ППО: Безсалько В.И.

Члены профкома: Фещенко И.В.

Головань А.Л.